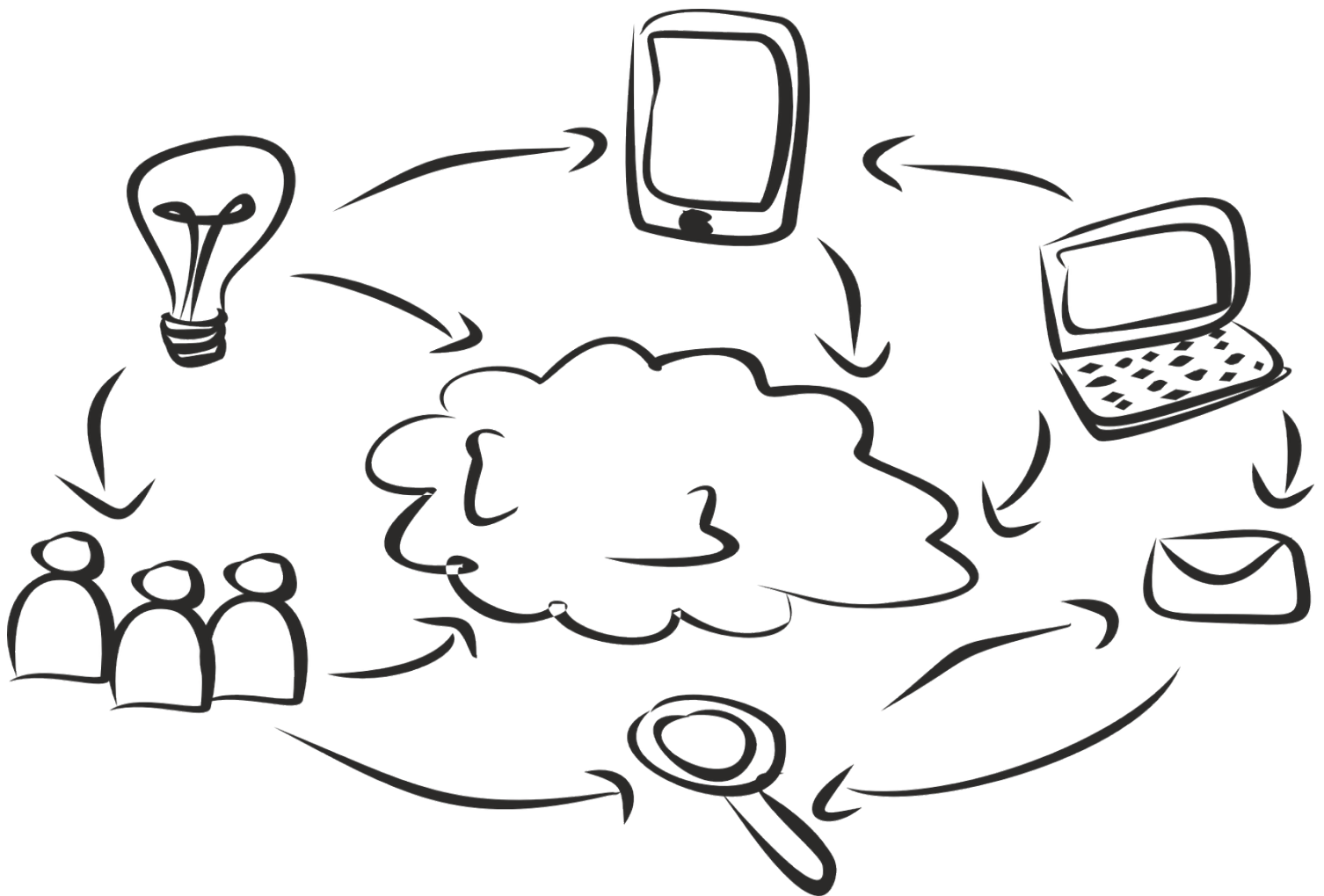




Planutkast datert 26.10.2023

Temaplan for kommunikasjon 2024-2027



Krødsherad
kommune

Innholdsfortegnelse

Forord	3
Del 1 – Mål, strategier og handlingsplan	4
1 Utfordringer	4
2 Kommunikasjonsmål	4
3 Strategier med tilhørende tiltak	5
3.1 Prioritere digitale kanaler for kommunikasjon med våre brukere og innbyggere	5
3.2 Synliggjøre Krødsherad som en god kommune å bo og jobbe i	5
3.3 Være tydelig og enhetlig avsender i vår visuelle kommunikasjon	5
3.4 Styrke internkommunikasjonen på alle nivåer	6
3.5 Legge til rette for medvirkning og motivere til deltagelse	6
3.6 Forbedre samhandlingen med organisasjonene rundt oss	6
4 Handlingsplan	7
Del 2 – Bakgrunn	9
A. Om planen, organisering og medvirkning	9
B. Definisjoner	10
C. Beskrivelse av dagens situasjon	10
D. Roller og ansvar	12
E. Kommunens overordna prinsipper	13
F. Målgrupper og kanaler	13
G. Bærekraftsvurderinger	14
H. Nasjonale og regionale føringer og forventninger	16
I. Lovverk	17

Forord

Krødsherad kommunes visjon er «Vertskap i verdensklasse!». Alle ansatte i Krødsherad kommune har ansvar for å etterstrebe å være et vertskap i verdensklasse, enten det er med innbyggere, fritidsinnbyggere, besøkende, frivilligheten, næringsliv eller med kolleger. For å klare det, må vi kommunisere godt, og ikke nok med det; kommunikasjon må være en naturlig del av all planlegging i kommunen.

God kommunikasjon bidrar til at kommunen har tillit som myndighetsutøver, tjenesteleverandør og samfunnsutvikler. Kommunikasjon handler om å skape forståelse eller øke kunnskap. Det kan også handle om å endre holdninger eller adferd. Uansett formål, ønsker vi at innbyggere og ansatte skal ha tillit til kommunen og oppleve informasjonen vår som relevant, enhetlig og forståelig.

Denne temaplanen gjelder for alle kommunens ansatte. Den omfatter både intern og ekstern kommunikasjon.

Et verktøy for deg

Kommunikasjonsfeltet har endret seg mye de siste årene, og det samme har innbyggernes og de ansattes forventninger til kommunikasjon. Det kan noen ganger oppleves som en vanskelig oppgave å nå ut med rett informasjon i rett tid, til rett målgruppe. Kommunikasjonsplanen, med tilhørende verktøykasse, skal være en hjelp for deg når du skal kommunisere med dine målgrupper. Til syvende og sist er kommunikasjon et virkemiddel for å nå kommunens overordnede mål. Kommunikasjonsstrategien er derfor tett knyttet opp til kommuneplanens samfunnsdel og den skal være en rettesnor når du skal gjøre valg og prioriteringer innen kommunikasjon.

Organisering

Planen er delt opp i 2 deler. Del 1 omhandler en oppsummering av utfordringer, samt mål, strategier, tiltak og handlingsplan. Del 2 omhandler en dypere beskrivelser av utfordringer, føringer, vurderinger og andre avklaringer.

Temaplan for kommunikasjon skal rulleres hvert fjerde år. Temaplanens handlingsplan skal rulleres årlig i forbindelse med budsjettbehandling.

Del 1 – Mål, strategier og handlingsplan

1 utfordringer

Krødsherad kommunes kommunikasjon er per i dag ikke helhetlig og ensartet. Det er mange forskjellige aktører som produserer informasjon, og bruken av farger og symboler er preget av tilfeldigheter. Det kommuniseres hovedsakelig i fire kanaler – kommunens hjemmeside, Facebook, epost og brev (digitalt og pr. post). Det er et ønske om å nå ut til innbyggere og ansatte, men vi lykkes bare til en viss grad, viser undersøkelser. Ansatte får som oftest informasjon fra kommunens ledelse gjennom nærmeste leder.

Det er viktig for kommunen at informasjonsflyten går raskt og enkelt ut til både ansatte og innbyggere. En kommunikasjonsplan vil bidra til å sikre at kommunens kommunikasjonsmål oppnås gjennom definerte strategier og tiltak. Vi trenger en plan med langsiktige mål, som forsterker kommunens omdømme, gjennom et helhetlig fokus på kommunens bo-, besøks- og næringsattraktivitet.

Mer om utfordringene finnes i del 2.

2 Kommunikasjonsmål

Innbyggere og ansatte skal oppleve at Krødsherad kommune lever opp til visjonen: Vertskap i verdensklasse! Målene i kommuneplanens samfunnsdel gir retning for kommunikasjonen vår. Mål 1.1 i samfunnsdelen er «Krødsherad er et innovativt og bærekraftig samfunn som gjør det attraktivt å bo i bygda». En av strategiene for å nå dette målet er at «Kommunen bruker nettbaserte og mobilbaserte løsninger for kommunikasjon med innbyggerne». Å utarbeide en Temaplan for kommunikasjon er ett av oppdragene i budsjettet for 2023.

[Les kommuneplanens samfunnsdel 2019-2032 på kommunens nettside](#)

Godt gjennomtenkt og forankra kommunikasjonsarbeid vil også bidra til å nå flere av FNs bærekraftsmål. Trekker spesielt fram mål 10 mindre ulikhet, mål 16 fred og rettferdighet og mål 17 samarbeid for å nå målene som alle drar seg mot demokratibyggning. Å kommunisere godt rundt våre tjenester vil også kunne gjøre veien mot å nå de andre bærekraftsmålene lettere.

Våre kommunikasjonsmål i Temaplan for kommunikasjon er delmål under hovedmålene i samfunnsdelen.

Kommunikasjonen vår skal

- a) bidra til å skape tillit, stolthet og gode hverdagsliv for våre innbyggere
- b) gi fornøyde og trygge fritidsinnbyggere, besøkende og næringsdrivende
- c) bygge felleskap og bidra til samskaping mellom frivillighet, kulturliv, råd og utvalg og kommunen
- d) synliggjøre kommunen som en attraktiv arbeidsplass som bidrar til en lærende og nyskapende organisasjon, hvor ansatte deler kunnskap og informasjon, lærer av hverandre og tør å utfordre det etablerte og hverandre
- e) skape god dialog med media, myndigheter, andre samarbeidspartnere og kommunen
- f) motivere til deltakelse og medvirkning og gir god informasjon om tjenester, rettigheter og politiske beslutninger

3 Strategier med tilhørende tiltak

For å nå kommunens kommunikasjonsmål, a) til f) over, er det definert seks kommunikasjonsstrategier med tilhørende tiltak. Alle strategiene vil bidra til å nå ett eller flere av kommunikasjonsmålene.

3.1 Prioritere digitale kanaler for kommunikasjon med våre brukere og innbyggere

- Sikre ressurser til gjennomføring av kommunikasjonsarbeidet
- Reetablere redaksjonsgruppe som møtes jevnlig og løser utfordringer i daglig drift av publiseringsverktøyene.
- Redefinere ansvarsområder for publisering - definere hvilke virksomheter og roller som kan publisere noe selv.
- Gi de ulike målgruppene tilpasset informasjon i rett kanal.
- Bidra til å øke digital kompetanse hos våre målgrupper.

3.2 Synliggjøre Krødsherad som en god kommune å bo og jobbe i

- Gi presis og relevant informasjon om kommunens tjenester, innbyggernes rettigheter og politiske beslutninger til våre målgrupper.
- Fortelle de gode historiene; hvordan det er å vokse opp, bo og bli gammel her.

3.3 Være tydelig og enhetlig avsender i vår visuelle kommunikasjon

- Utarbeide og implementere en digitaliseringsstrategi som styringsverktøy for vår kommunikasjon.
- Bruke vår profilmanual aktivt.
- Utarbeide og benytte publiseringsmal (hva, hvem, hvor, når).
- Jobbe kontinuerlig med spesifikke språktiltak, gjennom blant annet opplæring i klarspråk.
- Ta hensyn til universell utforming på alle flater.
- Legge til rette for informasjon på andre språk når situasjonen tilsier det.
- Utnytte prioriterte informasjons- og kommunikasjonskanaler aktivt for å nå våre mål.

3.4 Styrke internkommunikasjonen på alle nivåer

- Etablere felles rutiner og plattform for internkommunikasjon, og gi ansatte og ledere nødvendig opplæring.
- Bruke internkommunikasjon til å bygge fellesskap på tvers av organisasjonen og fremme fagkunnskap.
- Bygge stolthet for kommunen som arbeidsplass og løfte frem ansatte som gode ambassadører.
- Sørge for tidlig og tydelig kommunikasjon i interne prosjekter og prosesser.
- Sikre at alle medarbeidere er kjent med sitt selvstendige ansvar for å bruke kommunens plattform for internkommunikasjon.

3.5 Legge til rette for medvirkning og motivere til deltagelse

- Kartlegge hvem som blir berørt og hvordan involvering skal foregå.
- Involvere og gå i dialog med aktuelle berørte målgrupper.
- Utarbeide rutiner for håndtering av innspill.
- Gjøre det enkelt for innbyggere å få oversikt over hvordan de kan medvirke i planarbeid, høringer og andre politiske prosesser.
- Oppfordre ansatte til å ta aktiv del i arbeidet med å forbedre kommunens tjenester og arbeidsmiljø gjennom å komme med forslag og konstruktive innspill.

3.6 Forbedre samhandlingen med organisasjonene rundt oss

- Media
- Frivilligsentralen
- Lag og foreninger
- Næringsliv
- Råd og utvalg
- Kommuner og regioner
- Overordnede myndigheter
- ..

4 Handlingsplan

I handlingsplanen under er tiltakene i kapittel 3 samlet med ansvarlig for gjennomføring og tidsfrister. Kostnader blir hensyntatt i forbindelse med budsjettbehandling fra år til år.

Handlingsplan for Krødsherad kommunes kommunikasjonsarbeid 2024-2027			
Strategi	Tiltak	Ansvarlig	Frister
3.1	Sikre ressurser til gjennomføring av kommunikasjonsarbeidet	Teamleder er forslagsstiller/ Ledergruppa tar avgjørelsen	2024
	<i>Redefinere ansvarsområder for publisering og reetablere redaksjonsgruppe</i>	Teamleder er forslagsstiller/ Ledergruppa tar avgjørelsen	2024
	<i>Ansette kommunikasjonsmedarbeider</i>	Ledergruppa	2025
3.1	Tilpasse informasjon til målgruppene	Kommunikasjonsteam	Løpende
	<i>Civis</i>		2025
	<i>Infoskjermer (samarbeid med Grønn og sømløs mobilitet)</i>		2024
3.1	Annonserer i sosiale medier		Løpende
3.1	Øke digital kompetanse hos prioriterte målgrupper	Kommunikasjonsteam/ frivilligsentralen	Løpende
3.1	Effektivisere og utbedre digital kommunikasjon med våre innbyggere (Min side)		2025
3.2	Sikre relevant og presis informasjon	Redaksjonsgruppe/ virksomhetsledere	Løpende
3.2	Fortelle de gode historiene	Redaksjonsgruppe/ virksomhetsledere	Løpende
3.3	Utarbeide og implementere en digitaliseringsstrategi	Redaksjonsgruppe	2024
3.3	Implementere nytt design – hjemmeside og rekvisita – egen handlings/ implementeringsplan må foreligge.	Redaksjonsgruppe	2024
	<i>Redesign nettside</i>	Redaksjonsgruppe	2024
	<i>Design Framsikt</i>	Kommunikasjonsteam	2024
	<i>Roll ups</i>	Kommunikasjonsteam	2024
	<i>Trykking og distribuering av materiell</i>	Kommunikasjonsteam/ servicetorg	2024 og løpende
3.3	Sikre enhetlig bruk av profilmanual – utarbeide rutiner for ansatte	Alle	2024
3.3	Utarbeide og ta i bruk publiseringmal	Redaksjonsgruppe og alle	2024
3.3	Gjennomføre kurs i klarspråk	Kommunikasjonsteam	Løpende
3.3	Sikre universell utforming	Alle	Løpende
3.3	Sikre flerspråklig formidling ved behov	Alle	Løpende
3.3	Utnytte prioriterte informasjons- og kommunikasjonskanaler aktivt for å nå våre mål	Kommunikasjonsteam	Løpende

Handlingsplan for Krødsherad kommunes kommunikasjonsarbeid 2024-2027, forts.			
Strategi	Tiltak	Ansvarlig	Frister
3.4	Etablere rutiner og plattform for internkommunikasjon	Redaksjonsgruppa er forslagsstillere/ ledergruppa tar avgjørelse	2024
	<i>Intranett - Compilo</i>	Ledere	2024
	<i>Infoskjermer</i>	Kommunikasjonsteam	2025
	<i>Bygge fellesskap og fremme fagkunnskap - delingskultur</i>	Alle	Løpende
	<i>Bygge stolthet, løfte frem ansatte</i>	Redaksjonsgruppe/ virksomhetsledere	Løpende
3.4	Implementere rutine som sikrer tidlig og tydelig kommunikasjon i interne prosjekter og prosesser.	Kommunikasjonsteam	2024
3.4	Gi alle medarbeidere veiledning slik at de blir kjent med sitt selvstendige ansvar for å bruke kommunens plattform for internkommunikasjon.	Virksomhetsledere og avdelingsledere	2024
3.5	Kartlegge hvem og hvordan involvere slik at det blir enkelt for innbyggere å få oversikt over medvirkning i planarbeid, høringer og andre politiske prosesser.	Redaksjonsgruppe/ virksomhetsledere	Løpende
3.5	Lage innspillrutiner	Kommunikasjonsteam	2024
3.5	Oppfordre ansatte til å ta aktiv del i arbeidet med å forbedre kommunens tjenester og arbeidsmiljø gjennom å komme med forslag og konstruktive innspill.	Virksomhetsledere	Løpende
3.6	Forbedre samhandlingen med organisasjonene rundt oss	Kommunikasjonsteam, ledere og arrangører	2024
	<i>Aktiv samhandling med media - gi innspill ved nyheter og arrangementer i kommunen.</i>	Kommunikasjonsteam	2024
3.6	Deling av innlegg og informasjon, samarbeide om å informere om arrangementer	Redaksjonsgruppe, ledere, arrangører, Frivilligsentralen og Visit Norefjell	2025
3.6	Se på muligheter for felles samhandlingsplattform	Redaksjonsgruppe, Frivilligsentralen, lag og foreninger, Fritid 123 og Visit Norefjell	2025

Del 2 – Bakgrunn

A. Om planen, organisering og medvirkning

Kommunikasjonsplanen er en temaplan i tråd med plan- og bygningsloven. Formålet med planen er å sikre at kommunens kommunikasjonsmål oppnås gjennom definerte strategier og tiltak. Det er etablert et kommunikasjonsteam, med representanter for alle sektorene, som har hatt ansvaret for utarbeidelse og fremdrift. Planen eies av kommunedirektørens ledergruppe, som skal sørge for at planen revideres løpende i tråd med Kommuneplanens samfunnsdel.

Det har vært en bred involvering i forbindelse med oppstart av planarbeidet. Det er gjennomført en spørreundersøkelse på kommunens hjemmeside og Facebook-side, med relevante spørsmål knytta til kommunikasjon med kommunen. Teammedlemmer har deltatt i møter og etterspurt innspill i Eldrerådet, Ungdomsrådet og Rådet for personer med funksjonsnedsettelse, samt. med Frivilligsentralen. Teammedlemmer har også delt ut spørreundersøkelsen i møter med LHL og Pensjonistforeningen. Dette skjedde i løpet av mai 2023.

Kommunen skal være en tydelig og enhetlig avsender i sin kommunikasjon. Parallelt med arbeidet med temaplanen har kommunikasjonsteamet i samarbeid med Catch Media AS utarbeidet en profilmanual som skal ivareta den visuelle identiteten og beskrive retningslinjer for bruk. Målet med profilmanualen er at alt kommunen produserer og kommuniserer skal ha et unisont uttrykk, som understreker og styrker vår identitet.

For øvrig har kommunikasjonsteamet lagt opp til følgende framdrift:

Krødsherad kommune - Framdriftsplan	2023								2024	
	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Jan	Feb
Temaplan for kommunikasjon										
Spørreundersøkelse og annen medvirkning										
Utarbeide planutkast										
1.gangsbehandling i formannskapet							2.			
Høringsperiode 3 uker, med frist							23.			
Vurdering og innarbeiding av innspill										
Endelig behandling i formannskapet									XX.	
Endelig behandling og vedtak i kom.styret										XX.

B. Definisjoner

Ordet kommunikasjon stammer fra det latinske ordet «communicare», som betyr å dele eller å gjøre noe felles eller kjent. Vi kan si at kommunikasjon er det som gjør det mulig for oss å dele tanker, følelser og meninger med hverandre, det binder mennesker sammen.

Ofte brukes begrepene informasjon og kommunikasjon om hverandre. En måte å skille dem på er at kommunikasjon betegner prosessen, mens informasjon er produktet eller budskapet. Informasjon er det som blir formidlet når vi kommuniserer. En annen vesentlig forskjell er at kommunikasjon krever at en respons utføres, mens informasjon ikke krever tilbakemelding fra publikum.

- Ekstern kommunikasjon: Kommunikasjon med målgrupper utenfor kommuneorganisasjonen.
- Intern kommunikasjon: Kommunikasjon innenfor kommuneorganisasjonen.

C. Beskrivelse av dagens situasjon

Krødsherad kommune har per i dag fire hovedkanaler for kommunikasjon; kommunens hjemmeside, Facebook, epost og brev (digitalt og pr. post). I tillegg er pressen en viktig, men noe uforutsigbar kanal. Vi ønsker å nå ut, og lykkes til en viss grad.

Mange medarbeidere og ledere informerer undergrupper av innbyggerne gjennom etablerte nettverk, som for eksempel lag og foreninger, frivilligsentralen m.m. Informasjon ut til innbyggerne skjer også via hjemmeside og Facebook, og ved pressemeldinger.

En sjelden gang brukes e-post til alle ansatte med informasjon om for eksempel Ansattdag og andre arrangementer. Kommunedirektøren og kommunalsjef HOI sender også en gang imellom e-poster med relevant informasjon til alle ansatte.

Det er knyttet usikkerhet til om vi når fram til alle via de informasjonskanalene vi benytter i dag. En spørreundersøkelse foretatt blant innbyggere, ansatte og næringsliv i mai 2023 ga kommunen en del svar. Undersøkelsen for næringslivet ble besvart av svært få og ble derfor lite relevant.

Innspill fra råd, utvalg og foreninger

Teammedlemmer har deltatt i møter og etterspurt innspill i Eldrerådet, Ungdområdet og Rådet for personer med funksjonsnedsettelse, samt. med Frivilligsentralen. Spørreundersøkelsen ble også delt ut i møter med LHL og Pensjonistforeningen. Tilbakemelding ved møtene har vært utelukkende positive, og kommunen har stort forbedrings potensiale i forhold til samhandlingen og informasjonsflyten mellom kommunen og disse målgruppene.

Flere av tilbakemeldingene vi har fått er det tatt høyde for i handlingsplanen. Innspillene teammedlemmene fikk inn går på økt fokus på dataveiledning, bedre samhandling, en felles plattform for aktiviteter i kommunen, informasjonsbrosjyrer, informasjonsskjermer, møteplasser for informasjonsdeling, universell utforming og digitale kanaler som er mer målrettet mot ungdom

Undersøkelse blant innbyggere og fritidsinnbyggere

Det var 140 personer som svarte, av disse var 30 fritidsinnbyggere. Svært få svarte i aldersgruppene 13-19 og over 80 år. Resten fordeler seg på 23 personer i alderen 20-39 år, 51 personer i alderen 40-59 år og 56 personer i alderen 60-79 år. Alder kan ha en betydning med tanke på hva slags kommunikasjonskanal som foretrekkes. Kommunens hjemmeside er populær – 82 personer foretrekker å oppsøke denne. Facebook er enda mer benyttet – foretrukket av 99 personer. 42 personer foretrekker informasjon på e-post, 18 personer på plakater og 18 personer per brevpost.

Kommunen benytter i liten eller ingen grad plakater og brevpost i sin informasjon, og dette oppfattes som et ønske og ikke som en beskrivelse av dagens situasjon. Undersøkelsen viser at de som har svart er svært digitale i måten de leser informasjonen på. Smarttelefon er en klar vinner, men det benyttes både PC og nettbrett. Det viser seg også at de som har svart er interessert i informasjon fra kommunen, det være seg om hendelser og arrangementer, møter og politiske saker, pågående arbeid eller tjenester og tilbud fra kommunen. Alt i alt opplever 39 personer at kommunikasjonen med kommunen er ganske eller svært tilfredsstillende, 60 personer er nøytrale, mens 41 personer mener kommunikasjonen er utilfredsstillende eller svært utilfredsstillende.

Undersøkelse blant de ansatte

Det ble i tillegg foretatt en spørreundersøkelse blant ansatte mai 2023. Det ble avgitt 61 svar. På spørsmål om hvordan informasjonsflyten oppleves i sektoren/virksomheten svarer 27 ansatte at den er god eller svært god, 21 ansatte er nøytrale og 13 ansatte svarte at den er mindre god eller dårlig. På spørsmål om informasjonsflyten fra kommunens ledelse er det noe mer usikkert. 12 ansatte mener at den er god, 22 ansatte er nøytrale, 21 ansatte mener den er mindre god og 4 ansatte mener den er dårlig. Dette kan ha sammenheng med hvor og på hvilken måte informasjonen gis.

Det ble spurt om hvilke informasjonskanaler de ansatte foretrekker når de ønsker informasjon fra kommunen/arbeidsgiver. De aller fleste, 51 ansatte, ønsker informasjon gitt av nærmeste leder. 21 ansatte ønsker fra øverste leder i virksomheten, 20 ansatte vil ha dette på kommunens hjemmeside, 19 ansatte vil ha nyhetsbrev og 20 ansatte vil ha dette på infoskjerm på virksomheten. Det kommer ikke fram av undersøkelsen om alle ansatte har tilgang til eller leser e-poster, men det grunn til å tro at dette ikke er tilfellet. Undersøkelsen viser at nærmeste leder er den viktigste informasjonskanalen for de ansatte i kommunen. Det må også nevnes at digital kommunikasjon er ønskelig. På spørsmål om ønsket type enhet når det søkes informasjon svarer 47 ansatte at smarttelefon er å foretrekke, 43 ansatte via PC, 14 ansatte ønsker infoskjerm på virksomheten og 5 ansatte svarer nettbrett.

Oppsummering av dagens situasjon

Undersøkelsen viser at kommunens kommunikasjon med innbyggere fortsatt må være digital og lesbar også på mindre digitale enheter. Innbyggerne er interessert i bred informasjon fra kommunen, men flere opplever at kommunikasjonen ikke er god nok. Kommunen må i det videre løp vurdere valg av kommunikasjonskanaler tilpasset de ulike målgruppene. Målgrupper og kanaler er definert i kapittel F under.

Når det gjelder kommunens ansatte er det viktig at informasjonsflyten går raskt og enkelt ut til de ansatte. Ansatte foretrekker digital kommunikasjon og informasjon fra nærmeste leder. Det er et forbedringspotensial i måten kommunen kommuniserer med sine ansatte på.

På bakgrunn av undersøkelsene og beskrivelsen av dagens situasjon er det definert strategier og tiltak for å nå kommunens kommunikasjonsmål i del 1 av denne temaplanen.

D. Roller og ansvar

Kommunikasjonsansvaret skal følge linjeprinsippet; den som har ansvaret for en virksomhet eller sektor har også ansvaret for all kommunikasjon knyttet til denne. Kommunens kommunikasjonsansvarlig er rådgiver for virksomhetene og sektorene, og skal tilrettelegge og drifte kommunens hovedkanaler. Kommunikasjonsansvarlig kan gi råd og være sparringspartner i kommunikasjonsplanlegging og mediehåndtering.

Kommunedirektøren

Hovedansvaret for profesjonell og etisk forsvarlig kommunikasjon ligger hos kommunedirektøren. Kommunedirektøren, eller den han bemyndiger, har også ansvaret for å representere kommunen i administrative saker og sammenhenger.

Ordføreren

Ordføreren har ansvaret for å representere kommunen i politiske vedtak og saker. Ordføreren er kommunens talsperson når hendelser inntreffer.

Krisekommunikasjon

Kommunedirektør som øverste leder for kriseledelsen har et særskilt ansvar når det oppstår kriser og behov for krisekommunikasjon. Dette er definert i overordnet beredskapsplan for Krødsherad kommune.

Ledere

Kommunikasjonsarbeid skal være en integrert del av oppgaveløsningen til lederne i de ulike virksomhetene og sektorene i kommunen. Lederne har et særskilt ansvar for intern og ekstern kommunikasjon innenfor sin virksomhet. I dette ligger også ansvaret for å koordinere informasjon med andre enheter og sikre at kommunen fremstår som én aktør. Det er den enkelte leders plikt å sørge for at virksomhetene og sektoren følger Temaplan for kommunikasjon.

Ansatte

Alle ansatte har ansvar for å etterleve Temaplan for kommunikasjon og retningslinjene i profilmanualen. Alle ansatte har ansvar for å dele relevant informasjon med andre i kommunen. Ansatte har også et selvstendig ansvar for å holde seg oppdatert på informasjon som omhandler kommunenes organisasjon, egen virksomhet og eget ansvarsområde.

Medieuttalelser

- Ansatte gir faktaopplysninger fra egen virksomhet eller avdeling og uttaler seg om saker i samråd med sin leder.
- Virksomhetsledere uttaler seg om egen virksomhet.

- Kommunalsjefer uttaler seg om egne fagområder og tjenester.
- Kommunedirektør uttaler seg om strategiske og prinsipielle forhold og om forhold av mer alvorlig karakter.
- Ordfører uttaler seg på vegne av Krødsherad kommune, i tillegg til å være folkevalgt.

E. Kommunens overordna prinsipper

Krødsherads overordnede mål er å være en kommune i vekst og utvikling. Krødsherads visjon er å være et «Vertskap i verdensklasse». Denne visjonen er tuftet på grunnverdiene imøtekommenhet, raushet, inkludering og nytenking.

- Imøtekommenhet: Vi skal møte mennesker på en positiv måte, med vennlighet og et smil, men også gi tydelige rammer.
- Raushet og inkludering: Vi skal by på oss sjøl, dyrke mangfold, tåle ulikheter og være generøse. Vise omsorg og godvilje. Ville hverandre vel, og dele kompetanse.
- Nytenking: Ved å være åpne, interesserte, nysgjerrige og engasjerte skal vi «se utenfor firkanten» og være på leit etter gode løsninger.

Andre prinsipper

- Bærekraft skal være en naturlig del av arbeidshverdagen for ansatte i Krødsherad kommune.
- Åpenhet og merinnsyn skal praktiseres i tråd med Offentleglova.
- Tilgjengelighet for alle skal praktisere i tråd med krav til universell utforming.
- Informasjon som får konsekvenser for ansatte, skal informeres internt i organisasjonen før det informeres eksternt.
- Ansatte kan uttale seg om kommunale forhold som ikke er taushetsbelagt eller unntatt offentlighet. Ytringsfriheten må veies mot hensynet til lojalitetsplikten overfor den aktuelle virksomheten, avhengig av hvilken stilling og posisjon den enkelte har.
- Det er viktig å ivareta personvernet i kommunens kommunikasjon, slik at vi ikke deler personopplysninger vi ikke har lov til. Alle som har sine personopplysninger registrert hos Krødsherad kommune skal vite hvilke rettigheter de har.
- Kommunikasjon skal være integrert i kommunens plan- og styringsdokumenter og skal være en naturlig del av planleggingen i kommunen.

F. Målgrupper og kanaler

Kommunen trenger å kommunisere godt med alle de ulike målgruppene i samfunnet gjennom de kanalene som er relevant for hver målgruppe. Dette kan variere fra målgruppe til målgruppe og over år som følge av den teknologiske utviklingen. Under er det gjengitt målgrupper og kanaler som kommunen ønsker å kommunisere med og gjennom fremover.

Målgrupper

- Ansatte
- Innbyggere og brukere av kommunale tjenester
- Fritidsinnbyggere
- Besøkende
- Næringsliv
- Frivilligheten
- Media
- Myndigheter og andre samarbeidspartnere lokalt, regionalt og internasjonalt

Kanaler

- Hjemmeside
- Sosiale medier
- Epost
- Brev
- Telefon, SMS og apper
- Møter (digital og fysisk)
- Tjenestetorg
- Informasjonsskjermer
- Media

G. Bærekraftsvurderinger

Et av kommunens overordna prinsipper er at bærekraft skal være en naturlig del av arbeidshverdagen for ansatte i Krødsherad kommune. Dette er et kontinuerlig arbeid som nå gjør seg gjeldende i blant annet bærekraftsvurderinger i planene som utarbeides. Dette gjelder også for denne planen og hvordan vi som kommune kommuniserer med de rundt oss. Vi må være bevisste på hvordan de ulike kommunikasjonsmålene våre kan virke positivt i én bærekraftsdimensjon, men negativt i en annen. Slike målkonflikter er ikke farlige, men vi må være dem bevisste, prioritere mellom dem og synliggjøre hvorfor vi prioriterer som vi gjør. Under beskrives planens virkning innenfor de tre bærekraftsdimensjonene klima- og miljømessige, sosiale og økonomiske forhold. Bærekraftsmål nr. 17 *Samarbeid for å nå målene*, er et gjennomgående mål for alle de tre dimensjonene. Bærekraftsmål med svart ramme rundt, er kommunens prioriterte bærekraftsmål.



Som beskrevet innledningsvis vil godt gjennomtenkt og forankra kommunikasjonsarbeid bidra til å nå flere av FNs bærekraftsmål. Trekker spesielt fram mål 10 *mindre ulikhet*, mål 16 *fred og rettferdighet* og mål 17 *samarbeid for å nå målene*, som alle drar seg mot demokratibyggning. Å kommunisere godt rundt våre tjenester vil også kunne gjøre veien mot å nå de andre bærekraftsmålene lettere.

Klima- og miljømessige forhold

Den klima- og miljømessige dimensjonen av bærekraftig utvikling handler om å ta vare på naturen og klimaet. Krødsherad kommune har definert disse 6 bærekraftsmålene inn i den klima- og miljømessige bærekraftsdimensjonen.



Kommunens prioriterte bærekraftsmål innen klima- og miljø går på ansvarlig forbruk og produksjon og å stoppe klimaendringen. Dette kan nås ved ulike lokale klimatiltak, både kommunale og private. Ved å ha en godt gjennomarbeida og forankra kommunikasjonsplan kan vi bedre nå våre målgrupper med viktig informasjon om f.eks. klimatiltak og klimatilpasningstiltak. Vi kan også lettere vise tydelig hvordan kommunen går foran og gjør viktige grep gjennom f.eks. Miljøfyrtårnsertifisering og vårt kontinuerlige planarbeid. Er kommunikasjonen rundt dette god og tilpasset våre målgrupper og kanaler, vil kommunen kunne øke klimaengasjementet og miljøbevisstheten blant innbyggere og besøkende.

Sosiale forhold

Den sosiale delen av bærekraftig utvikling handler om å sikre at alle mennesker får et godt og rettferdig grunnlag for et anstendig liv. Krødsherad kommune har definert disse 7 bærekraftsmålene inn i den sosiale bærekraftsdimensjonen.



Kommunens prioriterte bærekraftsmål innen den sosiale dimensjonen går på god helse og mindre ulikhet i og blant Krødsherads innbyggere. Ved å formidle tydelig informasjon i rett kanal til målgruppene våre, vil vi kunne bidra til mindre ulikhet i lokalsamfunnet vårt. Bruker vi kommunikasjonskanalene godt kan vi også dele nyttige helsetilbud og inspirere befolkningen til å ta helsebringende valg.

Økonomiske forhold

Den økonomiske dimensjonen av bærekraftig utvikling handler om å sikre økonomisk trygghet for mennesker og samfunn. Krødsherad kommune har definert disse 3 bærekraftsmålene inn i den økonomiske bærekraftsdimensjonen.



Kommunens prioriterte bærekraftsmål innen den økonomiske dimensjonen går på anstendig arbeid og økonomisk vekst, innovasjon og infrastruktur og bærekraftige byer og lokalsamfunn. Dette utgjør alle tre bærekraftsmålene innen den økonomiske dimensjonen.

Planen vil bidra positivt også i denne dimensjonen ved å ha tydelig definerte målgrupper og kanaler for formidling og deling av informasjon og for dialog og medvirkning. Kommunens kommunikasjon bør bidra til å skape engasjement for å øke attraktivitet, innovasjon, tilflytting og arbeidsplasser.

Noen av tiltakene i planen har en kostnad knytta til seg, som vil bidra negativt i denne dimensjonen, men positivt i spesielt den sosiale dimensjonen.

Målkonflikter

1. Der vi ønsker å nå våre eldre innbyggere ved å trykke og distribuere informasjonsmateriell. Dette virker positivt i den sosiale dimensjonen da våre eldre innbyggere som ikke er digitale, føler seg sett og får den informasjonen de trenger, mens det virker negativt i dimensjonen for klima og miljø da vi vil bruke mer papir og vil måtte kjøre rundt med trykksakene og den økonomiske dimensjonen da både trykking og distribusjon vi koste penger. Kommunen mener likevel at hensynet til at også våre eldre innbyggere får informasjonen, veier tyngre enn hensynet til klima, miljø og økonomi i noen tilfeller.
2. Andre innkjøp av ulike produkter og tjenester som vil virke positivt i den sosiale dimensjonen, men negativt i den økonomiske. Dersom disse tiltakene blir vedtatt er hensynet til de sosiale forholdene vurdert til å veie tyngre enn de økonomiske.

H. Nasjonale og regionale føringer og forventninger

Kommunikasjon skal være en selvfølgelig del av all planlegging i en kommune og et virkemiddel på lik linje med andre virkemidler kommunen rår over. Å bruke kommunikasjon strategisk vil si at man i alle faglige, politiske og økonomiske vedtak, tar hensyn til at beslutninger og handlinger skal kunne kommuniseres. Tidligere kommunal- og regionaldepartementet utarbeidet i 2012 en veileder for utarbeidelse av en kommunal kommunikasjonsplan. I utarbeidelsen av denne planen har vi jobbet etter denne veilederen. For øvrige nasjonale føringer se kapittelet under om lovverk.

I. Lovverk

Kommuneloven

I kommunelovens §4 heter det: «Kommuner og fylkeskommuner skal aktivt informere om egen virksomhet og om virksomhet som andre rettssubjekter utfører på vegne av kommuner og fylkeskommuner. De skal også legge til rette for at alle kan få tilgang til slik informasjon».

Offentleglova

I offentliglovas formålsparagraf heter det: «Formålet med lova er å leggje til rette for at offentlig verksemd er open og gjennomiktig, for slik å styrkje informasjons- og yringsfridommen, den demokratiske deltakinga, rettstryggleiken for den enkelte, tilliten til det offentlege og kontrollen frå ålmenta. Lova skal og leggje til rette for vidarebruk av offentlig informasjon.»

Forvaltningsloven

Forvaltningsloven inneholder regler om hvordan offentlig myndigheter skal behandle saker, hvordan vi skal saksbehandling og hvor lang saksbehandlingstiden skal være, den inneholder regler om veiledningsplikt og møter. Forvaltningsloven har bestemmelser om taushetsplikt og hvordan saker skal forberedes når forvaltningen skal treffe enkeltvedtak eller vedta forskrifter. Viktige prinsipper er rettsikkerhet, partsoffentlighet, taushetsplikt og habilitet.

Lov om språk (Språklova)

I språklovas formålsparagraf heter det: «Formålet med loven er å styrke norsk språk, slik at det blir sikra som et samfunnsbærende språk som kan benyttes på alle samfunnsområder og i alle deler av samfunnslivet i Norge. Språkloven skal fremme likestilling mellom bokmål og nynorsk og sikre vern og status for de språkene som staten har ansvar for.»

Forskrift om universell utforming av informasjons – og kommunikasjonsteknologiske (IKT)-løsninger

I forskriftens formålsparagraf heter det: «Forskriftens formål/ er å sikre universell utforming av informasjons- og kommunikasjonsteknologiske løsninger, for å fremme likeverdig samfunnsdeltakelse, bygge ned og hindre nye digitale barrierer og hindre diskriminering, uten at det medfører en uforholdsmessig stor byrde for virksomheten».

Lov om likestilling og forbud mot diskriminering (Likestillings- og diskrimineringsloven)

I likestillings- og diskrimineringslovens formålsparagraf heter det: «Formålet med loven er å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, alder og andre vesentlige forhold ved en person.»

Kommunehelsetjenesteloven

I kommunehelsetjenestelovens § 1-2 heter det: «Kommunen skal ved sin helsetjeneste fremme folkehelse og trivsel og gode sosiale og miljømessige forhold, og søke å forebygge og behandle sykdom, skade eller lyte. Den skal spre opplysning om og øke interessen for hva den enkelte selv og allmenheten kan gjøre for å fremme sin egen trivsel og sunnhet og folkehelsen.»

Sosialtjenesteloven

I sosialtjenestelovens §12 annet ledd heter det: «*Kommunen skal søke å legge forholdene til rette for å utvikle og styrke sosialt fellesskap og solidaritet i nærmiljøet*». I sosialtjenestelovens §12 tredje ledd heter det: «*Kommunen skal spre kunnskap om sosiale forhold og tjenester i kommunen*».

Plan- og bygningsloven

Plan- og bygningsloven gir tydelige føringer og plikter i forhold til informasjon og offentliggjøring. I plan- og bygningslovens § 1-1 4. ledd heter det: «*Planlegging og vedtak skal sikre åpenhet, forutsigbarhet og medvirkning for alle berørte interesser og myndigheter. Det skal legges vekt på langsiktige løsninger, og konsekvenser for miljø og samfunn skal beskrives*».

Grunnloven

I Grunnlovens § 100 første ledd heter det: «*Ytringsfridom skal det vere*». I Grunnlovens § 100 annet ledd første punktum heter det: «*Alle har rett til å ytre seg frimodig om statsstyringa og kva anna emne som helst*».

Personopplysningsloven

Det overordnede formålet er å gi vanlige folk bedre kontroll over hvilke personopplysninger ulike aktører samler inn om dem på nettet. Formålet med loven er å beskytte den enkelte mot at personvernet blir krenket gjennom behandling av personopplysninger.

Arkivloven

Formålet med arkivloven er å sikre arkiv som har kulturell eller forskningsmessig verdi eller som inneholder rettslig eller viktig forvaltningsmessig dokumentasjon, slik at disse kan bli tatt vare på og gjort tilgjengelig for ettertiden.

Arbeidsmiljøloven

Arbeidsmiljøloven har bestemmelser om arbeidsmiljø, hvordan sikre trygge ansettelsesforhold og likebehandling, ivaretaking og utvikling, tilrettelegging for godt yringsklima og inkluderende arbeidsliv.

Hovedavtalen

Hovedavtalen inneholder bestemmelser om forhandlingsordning, prosedyrer samt arbeidsgivers og tillitsvalgtes rettigheter og plikter.

Miljøinformasjonsloven

I miljøinformasjonslovens formålsparagraf heter det: «*Denne loven har til formål/ å sikre allmennheten tilgang til miljøinformasjon og derved gjøre det lettere for den enkelte å bidra til vern av miljøet, å verne seg selv mot helse- og miljøskade og å påvirke offentlige og private beslutningstakere i miljøspørsmål. Loven skal også fremme allmennhetens mulighet til å delta i offentlige beslutningsprosesser av betydning for miljøet*»

Vertskap i verdensklasse!



Krødsherad
kommune

krodsherad.kommune.no

