

Oppdragsgiver: Hallingdal Renovasjon IKS
Oppdragsnavn: Lokale avfallsmottak
Oppdragsnummer: 627658-04
Utarbeidet av: Christine Blom
Oppdragsleder: Christine Blom
Tilgjengelighet: Åpen

Konsept lokale avfallsmottak

| | |
|--|----------|
| 1. INNLEDNING | 2 |
| 2. FØRINGER FOR LOKALE AVFALLSMOTTAK | 2 |
| 2.1. Plassering av mottak | 2 |
| 2.2. Åpningstider | 2 |
| 2.3. Kø-magasin | 2 |
| 2.4. Avfallstyper | 2 |
| 2.5. Ombruk | 2 |
| 2.6. Inndeling i driftsareal og publikumsareal | 2 |
| 2.7. Etablering av ramper | 3 |
| 2.8. Lagringskapasitet | 3 |
| 2.9. Tak | 3 |
| 2.10. Krav til lagring for enkelte fraksjoner | 3 |
| 2.11. Plassering av de ulike avfallsfraksjonene | 3 |
| 2.12. Mottak/betjening/vekt | 3 |
| 2.13. Personalrom, garderober o.l. | 3 |
| 2.14. Brannhensyn | 4 |
| 2.15. Skilting | 4 |
| 2.16. Overvåkning | 4 |
| 2.17. Belysning | 4 |
| 2.18. Gjerde og sikring mot uvedkommende | 4 |
| 2.19. Snørydding | 4 |
| 2.20. Utslipp til luft, grunn og vann | 5 |
| 2.21. Universell utforming | 5 |
| 2.22. Størrelse på tomt som skal benyttes til lokale avfallsmottak | 5 |

| | | | | |
|----------------|-------------|---|----------------------|-----------|
| 03 | 17.11.22 | Endringer ift. plassering av mottak, brannhensyn, vekt og nødvendig areal | CB | CL |
| 02 | 02.12.21 | Oppdatert etter tbn fra Hallingdal Renovasjon | CB | CL |
| 01 | 13.01.21 | Utkast | CB | CL |
| VERSJON | DATO | BESKRIVELSE | UTARBEIDET AV | KS |

1. INNLEDNING

Hallingdal renovasjon har i dag syv avfallsmottak (gjenvinningsstasjoner) hvor innbyggerne og fritidsinnbyggerne i de syv eierkommunene Hol, Ål, Hemsedal, Gol, Nes, Flå og Krødsherad kan levere ulike avfallsfraksjoner.

Dette konseptet angir generelle retningslinjer for eventuell bygging av nye avfallsmottak eller ombygging av eksisterende mottak.

2. FØRINGER FOR LOKALE AVFALLSMOTTAK

2.1. Plassering av mottak

Generelt bør både befolkningstetthet, vær/vindforhold, topografi, grunnforhold, atkomstveier og nærmiljø være en del av vurderingen av egnet plassering av lokale mottak.

Ideelt sett bør lokale mottak plasseres nær der befolkningstettheten i kommunen er størst. Dette for å sikre et lett tilgjengelig mottak og samtidig bidra til å redusere den totale kjørelengden for de besøkende.

Av sikkerhetsmessige grunner, bør mottaket ikke ligge på svært vindutsatte steder.

2.2. Åpningstider

Ved planlegging av nye/ombygging av eksisterende avfallsmottak bør det vurderes hva som vil være hensiktsmessige åpningstider på stasjonen. Dette har stor betydning for hvor tilgjengelig stasjonen blir for de besøkende, og vil påvirke antall besøkende til stasjonen.

2.3. Kø-magasin

Det må sikres et tilstrekkelig kø-magasin inn til stasjonene. Dersom avstanden til nærmeste hovedvei er kort, bør det vurderes om det skal etableres parallelle kø-felter inn til anlegget for å unngå at kø hopper seg opp på den tilknyttede hovedveien. Vurderinger ift. hva som er et tilstrekkelig kø-magasin må gjøres basert på avstand til nærmeste hovedvei, besøkstall og åpningstider for det enkelte mottaket.

2.4. Avfallstyper

Hvilke avfallstyper som skal kunne leveres på de ulike mottakene vil endres i takt med lokale/nasjonale og internasjonale mål og føringer, mottakets tillatelser og nasjonalt regelverk. Ved planleggingen av nye mottak skal det derfor gjøres en nærmere vurdering av hvilke avfallstyper som skal kunne leveres på det aktuelle mottaket.

2.5. Ombruk

HR skal selv, eller i samarbeid med eksterne aktører, tilrettelegge for en ombruksordning som fremmer mål i avfallsplanen og som samsvarer med nasjonale føringer. Det skal avsettes areal i bygning til formålet.

Eksterne aktører som f.eks. Fretex og Røde Kors skal kunne tilbys å utplassere utstyr til innsamling av inntektsbringende fraksjoner på mottaket. Disse vil samtidig bidra til å øke HR sine ombruksmål.

2.6. Inndeling i driftsareal og publikumsareal

Avfallsmottakene bør deles inn i to atskilte deler: ett for publikum (publikumsareal) og ett for containere, lastebiler og maskiner (driftsareal). Driftsarealet bør være ca. 2 – 2,5 meter lavere enn

publikumsarealet, slik at avfallet kan kastes i containere langs en rampe mot publikumsarealet. Containerne skal stå på skrå mot rampen med én kortsida og minimum 60 % av den ene langsiden mot rampen, slik at det er lett å kaste avfall i containerne. Langs kanten der containerne står bør det være gjerde/betongkant som hindrer besøkende/ansatte i å falle ned i containerne. Gjerdet bør dog ikke være så høyt at det vanskeliggjør kasting av avfall i containeren. Gjerde utformes iht. gjeldende forskrifter.

2.7. Etablering av ramper

Der det tilgjengelige arealet på avfallsmottaket er tilstrekkelig stort, bør det etableres en løsning med rampe som de besøkende kan kjøre opp på når de skal levere avfall. I en slik løsning, vil nivåforskjellen i avsnittet over være ivaretatt, og de besøkende vil kunne kaste avfallet ned i containere fra rampen. Ved etablering av slike ramper er det viktig at disse er massive (ikke hule) slik at de har tilstrekkelig styrke til at også maskiner kan kjøre opp på rampene, blant annet for å ivareta snøbrøyting.

2.8. Lagringskapasitet

Avfallsmottaket skal ved normal drift ha tilstrekkelig kapasitet på oppsamlingsutstyr slik at det ikke er nødvendig å skifte ut dette i løpet av åpningstida. Dette for å unngå konflikt mellom driftstrafikk og trafikk tilknyttet de besøkende til stasjonen.

2.9. Tak

Nedbør i oppsamlingsenheter skal minimeres. Det skal helst etableres takoverbygg for å ivareta dette, alternativt skal det benyttes containere med lokk. Det er også ønskelig med takoverbygg over publikumsarealet.

2.10. Krav til lagring for enkelte fraksjoner

Farlig avfall og EE-avfall skal iht. tillatelsen fra Fylkesmannen lagres på fast dekke med klimavern. Dette betyr minimum asfalt og beskyttelse for vær og vind, minimum tak, evt. også vegger dersom f.eks. slagregn og vind forekommer hyppig. Evt. lukket container er tilstrekkelig.

2.11. Plassering av de ulike avfallsfraksjonene

Det skal tilstrebes å organisere avfallsmottaket på en slik måte at leveringen på stasjonen i størst mulig grad følger avfallshierarkiet. Dette vil være med og bidra til å oppfylle både visjon og mål satt i HR sin strategi for 2019-2023.

I praksis betyr dette at mottak for ombruksartikler bør plasseres som første stoppepunkt etter innkjøringen til avfallsmottaket, deretter bør oppsamlingsenheter for levering av materialgjenvinnbare fraksjoner følge, så oppsamlingsenheter for fraksjoner til energigjenvinning og til slutt fraksjoner som skal til deponi. Ettersom farlig avfall og EE-avfall skal sorteres ut fra annet avfall, bør også disse fraksjonene plasseres så tidlig som mulig.

2.12. Mottak/betjening/vekt

Mottaket til stasjonen skal ligge i tilknytning til innkjøringen til området. Mottaket skal være betjent. Det skal ikke etableres vekt tilknyttet mottakene, det er bestemt at leveringen skal være volumbasert.

2.13. Personalrom, garderober o.l.

Mottakene skal ha fasiliteter for personellet som jobber der, i samsvar med arbeidsmiljøloven.

2.14. Brannhensyn

Innendørs plassering av avfall krever spesielle tiltak ift. brannsikring. Spesielt gjelder dette lagring av farlig avfall og EE-avfall. For bygg hvor slike fraksjoner skal plasseres/lagres innendørs skal det etableres brannceller med brannskiller i ubrennbare, tunge materialer med 60 minutter brannmotstand eller mer. Aktuell brannklasse må vurderes basert på brannbelastning og forventet branntilløp.

Alle bygg/installasjoner med forsikringsverdi over 10 millioner skal ha direktevarsling til 110.

Alle bygg/installasjoner med forsikringsverdi over 20 millioner skal i tillegg ha slukkeanlegg.

Det skal være minimum 20 meter avstand mellom bygg og avfall som lagres utendørs. Dette gjelder uavhengig av type avfallsfraksjon. Kravet om 20 meters avstand kan avvikes dersom det etableres:

- Brannsikre containere som stenges daglig
- Brannhemmende vegger
- Mur/voll mellom avfall og bygg

Dersom kravet om 20 meters avstand avvikes, skal løsningen godkjennes av forsikringselskapet.

Det skal være slukkevann tilgjengelig på alle lokale mottak.

Ved etablering av felles bygg for lagring av avfall og personalrom/garderober, må det etableres seksjoneringsvegg mellom personaldelen og næringsdelen av bygget.

2.15. Skilting

Det bør være et stort opplysningsskilt i en parkeringslomme der de besøkende kommer inn på området, med kart som viser hvor de forskjellige fraksjonene skal leveres. Dette kartet bør også ligge på HRs hjemmeside, slik at de som ønsker kan skrive det ut/hente det opp på telefonen før man drar til mottaket.

Alle oppsamlingsenheter skal være tydelig merket med aktuell avfallstype. Merkingen skal være i samsvar med standarden utarbeidet av LOOP og Avfall Norge.

Kjørefelt og parkeringslommer inne på området bør også være tydelig skiltet/merket. Det bør både males direkte på feltene og settes opp skilt ettersom slitasje/avfallssøl og snø vil kunne skjule markeringen på bakken.

2.16. Overvåkning

Det skal være tilrettelagt for å kunne installere kameraovervåkning og alarm på området.

2.17. Belysning

Hele området skal være tilstrekkelig opplyst.

2.18. Gjerde og sikring mot uvedkommende

Området skal være inngjerdet. Det etableres port ved innkjørsel/utkjørsel fra området.

Avfallsfraksjoner som kan være av særlig interesse for uvedkommende, skal være innelåst enten i bygg eller container utenom åpningstidene.

2.19. Snørydding

Mottaket skal være utformet sånn at det kan gjennomføres snørydding på en effektiv måte uten fare for at oppsamlingsenheter eller annet utstyr blir skadet. Det skal etableres tilstrekkelig plass til snødeponi inne på området for å hindre at avfall kommer på avveie som følge av snøhåndtering.

2.20. Utslipp til luft, grunn og vann

Det lokale avfallsmottaket skal ikke bidra til utslipp til omgivelsene. Utformingen av mottaket skal derfor hensynta eventuelle miljørisikovurderinger som må utarbeides for det aktuelle mottaket.

2.21. Universell utforming

Avfallsmottakene skal, så langt mulig, tilfredsstillende krav om universell utforming. Fokusområdene skal særlig være på god og tydelig skilting, samt tilstrekkelig plass til ferdsel med rullestol.

2.22. Størrelse på tomt som skal benyttes til lokale avfallsmottak

Nødvendig størrelse på tomt vil avhenge av antall avfallsfraksjoner som skal sorteres på stasjonen, antall innbyggere/besøkende, tomtas beskaffenhet og hvorvidt tilkomstveien til mottaket kan fungere som kø-magasin for biler eller om dette må etableres inne på mottaket. Avstandskrav satt i forhold til brannhensyn er også svært avgjørende for hvor stort areal som er nødvendig. Som et grovt utgangspunkt anbefales det å ha minimum 7000 m² tilgjengelig areal innenfor regulert byggegrense. Tomten må ha en viss dybde på bakgrunn av krav om 20 meter mellom avfallsfraksjoner og bygg. En lang, smal tomt er derfor ikke egnet.