



Dato: 09.03.2023
Saksnummer: 2023/198-4

Notat

Til:	Formannskap/kommunestyre
Kopi:	Kommunalsjefer
Fra:	Kommunedirektør

Svar på spørsmål stilt i formannskapet 23. februar

Gustav Kalager (AP) fremmet følgende spørsmål:

1. Ber om å få tilsendt referat fra møte i skolekomiteen 14/2-23.

Svar: Referat fra møtene 16.02.23 og 23.02.23 sendes ut sammen med innkallingen til formannskapsmøtet 16.03.

2. Etterlyser presentasjonen som kommunedirektøren og økonomisjefen holdt for kommunestyret om økonomi i møtet 9/2-23. Dette ble lovet, men vi har ikke fått det.

Svar: Kommunedirektørens presentasjon ble sendt ut 23. februar. Presentasjonen som ble holdt om kun økonomi inneholdt ingen andre momenter enn det som finnes i dokumentene utsendt på forhånd.

3. Angående spørsmål 9 fra kommunestyret 9/2-23 vil vi få be om å få klart svar på følgende: Har Krødsherad kommune noe lokalt NAV-kontor fra d.d. til høsten 2023?

Svar: Krødsherad kommune har lokalt NAV-kontor uten mulighet for drop-in pr nå. Brukernes behov ivaretas på andre arenaer.

4. Er rom- og funksjonsprogram nå vedtatt, om så er tilfelle, hvordan er følgende nedfelt:

- Antall m2 til lærerne i klasserommene?
Svar: 6
- Er det ulik størrelse på klasserommene?
Svar: Ja, variasjon mellom hovedtrinn og med muligheter for å innpasse ulike størrelser i løsningsforslagene i konkurransen.
- Er det avsatt eksklusivt areal til SFO?
Svar: Nei
- Har kommunen noen overordnet styringsdokument for utforming og fastsetting av areal for skolen?
Svar: Nei. Dette er ikke naturlig med ei skole i kommunen, da tas diskusjonene

direkte i arbeidet med RFP. I en større kommune med mange skoler ville det vært mer naturlig med et slikt dokument for å etablere likeverdige standarder.

- Er/var SU/FAU høringsinstans i forbindelse med revidering av rom- og funksjonsprogrammet?

Svar: SU har deltatt aktivt i de siste møtene i skolekomiteen hvor RFP har vært drøftet.

5. Kan Omtre AS v/Kristine Nore være en deltager i plan- og designkonkurransen?

Svar: Alle aktører i det frie markedet som er kvalifisert, kan i utgangspunktet være både entreprenør og underleverandør. Om Omtre AS på et tidspunkt skulle bli involvert i konkurransen vil habilitetsproblematikk for representanten kunne bli aktualisert.

6. Hva er størrelsen på motivasjonshonoraret i forbindelse med plan- og designkonkurransen? Svar: 400.000 kr.

Andreas K. Torp (H) fremmet følgende spørsmål:

1. Jeg ser i Bygdeposten at Sigdal nå har fått et prøveprosjekt i forhold til lørdagsbuss. Er det noe som helst som ligger på bordet av muligheter for bedre kollektivtilbud i Krødsherad for tida?

Svar: På bakgrunn av representantens spørsmål, og tips, har Krødsherad kommune gått i dialog med Brakar, om utvidelse og utvikling av dagens kollektivtilbud. Dialogen vil følges opp med et møte mellom Trafikkutviklingsenheten og kommunen, hvor Brakar skal presentere mulighetene og Kommunene adresserer behov og ønsker. Foreløpig tilbakemelding er at det sannsynligvis også kan kjøres eksempelvis lørdagsruter i Krødsherad mot kommunal finansiering (tilsvarende Sigdal-løsningen).

2. Hva er status rundt kjøp av tomter på Krøderen? Vi fikk svar 26.01 at dialog pågår og at kommunen og grunneier(e) ikke har kommet til enighet. Stemmer det at grunneiere har tilbudt kommunen salg av tomter? I så fall, hvordan er dette besvart? Hvorfor er det slik at vi ikke har hørt noe mer om dette? Jeg håper ikke vi venter på reguleringsplanen før vi gjør noe som helst på tomtefronten?

Svar: spørsmålet ble svart ut direkte i møtet.

3. Oppfølging fra skriftlig svar om avvikssystem - hva slags avvikssystem er det på skolen i dag? Dere skriver at det er papirbasert - er det utskrevne sider, eller håndskrevne sider? Finnes det en mal som alle følger? Og hvem går avviksmeldingene til? Hvem ser disse avviksmeldingene? Og ikke minst, hvem følger opp disse avvikene? Kommer det rapport tilbake til avviksmelder om hva som skjer med avviket? Er alle ansatte kjent med avvikssystemet og rutinene for dette?

Svar: Avviksmeldinger henger på veggen hos Ingun Olstad Flå i resepsjonen på skolen sammen med andre rutiner o.l. Alle må hente skjema selv å fylle ut for hånd (Skjema kommer fra kommunen).

- Avviksmeldinger leveres på kontoret til rektor som fyller ut ferdig.
- Noen avvik medfører epost til teknisk/ vaktmester.
- Andre avvik som er gjentakende fører til samtale med de som leverer avvik.
- Alle avvik samles i en perm.
- Temaet har blitt tatt opp på planleggingsdag samt noen fellesøkter. Ansatte får

jevnlige påminnelser.

Kristine Nore (NBL) fremmet følgende spørsmål:

1. Utfordrer velforeningene og Frivillighetssentralen til å orientere om arbeidet sitt.

Svar: Kommunedirektøren vil inviterer Frivillighetssentralen, Visit Norefjell, Krøderen Vel og Noresund vel til å orientere kommunestyret om sitt arbeid, sine planer og sin rolle i utvikling av Krødsherad samfunnet. Det legges opp til at første orientering finner sted i kommunestyret den 30. mars.

2. Er det mulig å forlenge åpningstidene i svømmehallen?

Svar: Det er søkt om statlige folkehelsemidler til å holde svømmehallen åpen ytterligere en dag i uken. Svar på denne søknaden foreligger ikke p.t. Uavhengig av utfallet av søknaden, har kommunedirektøren besluttet at åpningstidene skal utvides tilsvarende – uansett. Å utvide åpningstidene med kveld per uke er estimert til 75.000 kr i året.