



**KRØDSHERAD KOMMUNE**

## Lokal forskrift om permisjon for grunnskolen



Krødsherad  
kommune

# Innholdsfortegnelse

<b>Lokal forskrift om permisjon for grunnskolen .....</b>	<b>3</b>
§ 1. Innledning.....	3
§ 2. Lovgrunnlag .....	3
§ 3. Ansvar.....	4
§ 4. Fravær på helligdager.....	4
§ 5. Barnets beste vurderes .....	4
§ 6. Saksgang ved søknad om permisjon.....	5
§ 7. Vurdering av elevpermisjon .....	5
§ 8. Forsvarlighetsvurdering.....	6
§ 9. Regler for føring av fravær på vitnemålet .....	6
§ 10. Oppfølging av udokumentert fravær .....	6
§ 11. Klagerett.....	7
§ 12. Ikrafttredelse .....	7



# Lokal forskrift om permisjon for grunnskolen

## § 1. Innledning

Grunnskolen i Krødsherad kommune arbeider hele tiden for å bedre elevenes læringsmiljø og læringsutbytte.

Et skoleår har 190 skoledager. Disse dagene har elevene plikt til å være til stede på skolen. For at elevenes læringsutbytte skal bli best mulig, er det viktig at de er til stede på skolen i skoletida.

Skolen skal informere foresatte om gjeldende regelverk og rutiner når det gjelder permisjon fra opplæringen ved oppstart av hvert skoleår. Det skal informeres om at Krødsherad kommune ser det som viktig at elevene deltar i hele opplæringsløpet og at tallet på permisjoner fra den pliktige opplæringen skal reduseres til et minimum. Skolene må presisere at permisjonssøknader må sendes i god tid før det planlagte fraværet starter, og i alle fall før forpliktende avtaler inngås, som for eksempel bestilling og betaling av billetter.

Fravær i grunnskolen deles i dokumentert eller udokumentert fravær (tidligere kalt gyldig eller ugyldig fravær). I grunnskolen er det to typer dokumentert fravær:

- fravær av helsemessige grunner
- permisjon innvilget av skolen

Bakgrunnen for at det kun er disse to fraværsgrunnene som godtas i grunnskolen, er elevens opplæringsplikt. Dette dokumentet omhandler de permisjonsreglene som gjelder for grunnskolene i Krødsherad kommune.

Formålet med permisjonsreglementet er å sikre likeverdig behandling av søknader om permisjon og redusere omfanget av fravær i skolen. Permisjonsreglementet er forankret i [opplæringsloven § 2-2](#) om plikt til grunnskoleopplæring.

## § 2. Lovgrunnlag

Bestemmelsen om elevpermisjon står i [opplæringslovens § 2-2](#):

*«Kommunen kan gi ein elev permisjon frå skolen dersom eleven får ei opplæring som samla sett er forsvarleg. Kommunen gir forskrift om permisjon frå skolen»*

Det er viktig å merke seg følgende punkter:

- Permisjon er ikke en rettighet for den enkelte eleven.
- Maksimal permisjonstid er to uker (10 skoledager). Skolen kan ikke innvilge sammenhengende permisjon i mer enn to uker.
- Permisjonstid på 10 skoledager gjelder totalt pr skoleår. Dette innebærer at man kan søke om permisjon flere ganger per år, men at man maksimalt kan ha 10 dager permisjon per skoleår.
- Den opplæringen eleven mister ved en permisjon, har eleven ikke rett til å få erstattet seinere.

- Ved planlagt sammenhengende fravær på mer enn to uker (10 skoledager) skrives eleven ut av skolen. Foresatte overtar ansvaret for elevens opplæring i den aktuelle perioden. Eleven skrives inn igjen når eleven kommer tilbake. Foresatte tar kontakt med skolen for innskriving.

### § 3. Ansvar

Rektor har myndighet til å innvilge permisjon i inntil ti dager. Rektor kan delegere oppgaven.

### § 4. Fravær på helligdager

Medlemmer av trossamfunn utenfor Den norske kirke har rett til permisjon på trossamfunnets helligdager. Foresatte må søke om dette på forhånd i hvert enkelt tilfelle. Dette står i [opplæringsloven § 2-2](#):

«Ein elev som høyrer til eit anna trussamfunn enn Den norske kyrkja, har rett til permisjon frå skolen dei dagane trussamfunnet har helgedag, dersom foreldra sørgjer for den opplæringa som må til for at eleven skal kunne følgje med i opplæringa på skolen etter fråværet.»

Her er det viktig å merke seg at de foresatte er pliktige til å sørge for undervisning i permisjonstida.

### § 5. Barnets beste vurderes

Det følger av [opplæringsloven § 10-1](#) at det skal tas hensyn til hva som er det beste for eleven:

«Ved handlingar og avgjerder som vedkjem elevar, skal kva som er best for eleven, vere eit grunnleggjande omsyn.»

[Barnekonvensjonen artikkel 3](#) nr. 1 danner utgangspunktet for at barnets beste skal tas i betraktning etter norsk rett. Den lyder slik:

- *Ved alle handlinger som berører barn, enten de foretas av offentlige eller private velferdsorganisasjoner, domstoler, administrative myndigheter eller lovgivende organer, skal barnets beste være et grunnleggende hensyn.*

Barnets beste vurdering er videre lovfestet gjennom [Grunnloven § 104](#), som i andre ledd viser til at barnets beste skal være et grunnleggende hensyn ved handlinger og avgjørelser som berører barn. Etter [barnekonvensjonens artikkel 12](#) gis barn rett til å gi uttrykk for sitt syn og bli hørt:

- *Partene skal garantere et barn som er i stand til å danne seg egne synspunkter, retten til fritt å gi uttrykk for disse synspunkter i alle forhold som vedrører barnet, og tillegge barnets synspunkter behørig vekt i samsvar med dets alder og modenhet.*

Det å ivareta barnets rett og plikt til opplæring er et grunnleggende utgangspunkt som anses å være til barnets beste etter [barnekonvensjonens artikkel 3](#), med mindre det foreligger særlige vektige grunner for noe annet. Særlige vektige grunner kan for eksempel være alvorlig sykdom i nær familie, barnets individuelle behov for en pause fra skoleaktiviteter eller andre tungtveiende årsaker.

Elevens rett til å bli hørt skal bli ivaretatt av skolen gjennom søknadsprosessen.

## § 6. Saksgang ved søknad om permisjon

Alle søknader om permisjon skal sendes til elevens skole. Søknad om permisjon en dag sendes kontaktlærer som melding gjennom skolens administrasjonssystem.

Søknader utover en dag sendes på eget søknadsskjema. Søknadsskjemaet ligger på kommunens hjemmeside.

Søknaden skal være mottatt av skolen i god tid, minimum to uker før permisjonsperioden.

Rektor har myndighet til å innvilge permisjon i inntil ti dager. Rektor kan delegere oppgaven.

Vedtak om å innvilge eller avslå permisjon utover en dag er et enkeltvedtak. Dette innebærer bl.a. at avgjørelsen skal ha en skriftlig begrunnelse, og at det er mulig å klage på den. Se punktet om klageretten § 11.

## § 7. Vurdering av elevpermisjon

Retningslinjene nedenfor sier noe om i hvilke situasjoner skolen kan innvilge permisjon, forutsatt at dette er forsvarlig, og i hvilke situasjoner skolen ikke skal innvilge permisjon. Retningslinjene er utarbeidet for å sikre at skolene har mest mulig lik praksis.

### *Barnets beste*

Barnets beste skal ligge til grunn for behandlingen av permisjonssøknaden, og elevens synspunkt vil være et av momentene i saken. Det å ivareta barnets rett og plikt til opplæring er et grunnleggende utgangspunkt som anses å være til barnets beste etter [barnekonvensjonens artikkel 3](#), med mindre det foreligger særlige vektige grunner for noe annet.

### *Generelle regler*

Det kan maksimalt innvilges permisjon i inntil to uker (ti skoledager) Skolen kan kreve at nødvendig dokumentasjon fremlegges ved søknadstidspunktet.

### *Skolen innvilger ikke permisjon*

- Til fri og ferie utenfor skolens ferier og fridager. Unntak fra dette kan være:
  - a. dersom foresatte ikke får mulighet til å ta ut ferie i sommerferien og dette kan dokumenteres, kan ferie innvilges.
  - b. dokumentert behov for helsereise for eleven.
  - c. særskilte tilfeller der helt spesielle hensyn taler for å gi permisjon.
- Når eleven skal ha heldagsprøver, statlige kartleggingsprøver, nasjonale prøver, eller er midt i store prosjekter.
- Under leirskole
- Ved svømmeopplæring (hvis barnet ikke kan svømme).
- Ved eksamener, muntlig og skriftlig, inkludert forberedelsestid.
- I siste halvår på 10. trinn. Dette er viktig når det gjelder elevenes sluttvurdering i terminen (standpunkt- og eksamenskarakter). Dette medfører at det ikke er forsvarlig å gi permisjon over flere dager i denne terminen.

### *Skolen skal innvilge permisjon*

- ved familiebegivenheter av sorgpreget karakter. Ved dødsfall, begravelse, eller ved alvorlig sykdom i nærmeste familie, skal skolen gi permisjon i perioder der det ellers ikke skal innvilges permisjon.

*Skolen kan innvilge permisjon*

- når eleven er tatt ut til å delta ved idrettslig konkurransel eller kulturarrangement/framføring på nasjonalt eller internasjonalt nivå. Skolen vurderer hva som er høyt nivå for den enkelte elev.
- ved viktige familiebegivenheter i nær familie. Viktige familiebegivenheter kan være dåp/navnefest, konfirmasjon, bryllup eller andre viktige begivenheter i nær familie.
- ved deltakelse i politisk og/eller frivillig organisasjonsarbeid.

## **§ 8. Forsvarlighetsvurdering**

Dersom skolen innvilger permisjon, er det en forutsetning at det er forsvarlig å gi eleven fri fra opplæringen. Om permisjonen er forsvarlig eller ikke, avgjøres ut fra hensynet til elevens opplæring. Det må vurderes om eleven totalt sett får en forsvarlig grunnskoleopplæring, selv om permisjonen innvilges. I denne vurderingen er det relevant å legge vekt på om eleven får nødvendig opplæring i permisjonstiden.

Andre relevante momenter ved forsvarlighetsvurderingen er blant annet:

- elevens faglige arbeid på skolen
- skolens undervisningsopplegg i permisjonstiden
- elevens fraværs- og permisjonshistorikk

Dersom skolen kommer til at det ikke er forsvarlig å innvilge permisjon for den aktuelle eleven, skal søknaden avslås.

## **§ 9. Regler for føring av fravær på vitnemålet**

Etter [forskrift til opplæringsloven](#) skal alt fravær eleven har gjennom de tre skoleårene på ungdomstrinnet, føres på elevens vitnemål.

Eleven eller de foresatte kan kreve at årsaken til fraværet føres på et vedlegg til vitnemålet. Dette gjelder bare når det er lagt fram dokumentasjon på årsaken til fraværet.

For inntil 10 skoledager per opplæringsår kan eleven kreve at følgende fravær ikke blir ført på vitnemålet:

- a. dokumentert fravær som skyldes helsegrunner
- b. innvilget permisjon etter [opplæringslovens § 2-2](#), fjerde ledd

[Forskriften til opplæringsloven](#) utdyper dette nærmere:

For at fravær som skyldes helsegrunner etter bokstav a) ikke skal føres på vitnemålet, må eleven legge fram legeerklæring som dokumenterer dette. Fravær som skyldes helsegrunner, må vare mer enn tre dager, og det er bare fravær fra og med den fjerde dagen som kan strykes. Ved dokumentert risiko for fravær etter bokstav b) på grunn av funksjonshemning eller kronisk sykdom, kan fravær strykes fra og med første fraværsdag.

## **§ 10. Oppfølging av udokumentert fravær**

Innvilget permisjon skal alltid regnes som dokumentert fravær.

En elev som blir borte fra opplæringen i lenger tid enn det er innvilget permisjon for, eller er borte uten innvilget permisjon, får dette fraværet registrert som udokumentert.

Ved udokumentert fravær kan foresatte risikere straff i form av bøter, dersom fraværet kommer av at de har handlet forsettlig eller uaktsomt.

For ungdomsskoleelever kan udokumentert fravær føre til nedsatt ordens- eller oppførselskarakter.

Skolen skal følge de prosedyrer som gjelder for oppfølging av fravær i grunnskolene i Krødsherad. Dersom skolen ikke vet hvor eleven befinner seg, skal den følge prosedyren i Utdanningsdirektoratet sin veiledning om barn som ikke møter i grunnskolen.

Elever som ikke er gjort rede for etter disse rutinene, skrives ut av skolen etter to ukers udokumentert fravær. Dette gjelder også dersom skolen har grunn til å tro at eleven oppholder seg i utlandet.

Dersom eleven kommer tilbake etter utskrivning, må foresatte ta kontakt med rektor ved skolen for å skrive eleven inn igjen.

## § 11. Klagerett

Skolens vedtak om å innvilge eller avslå søknad om permisjon, er et enkeltvedtak. Dette innebærer bl.a. at søkeren har rett til en begrunnelse og til å klage. Ved avslag på søknad om permisjon skal foresatte opplyses om klagerett og klagevilkår. Det står i [forvaltningsloven §§ 28, 29 og 30](#).

Dersom foresatte klager på vedtaket, skal klagen først behandles på nytt på skolen. Hvis skolen opprettholder vedtaket, sender skolen klagen over til Statsforvalter. Kopi av oversendelsesbrevet, uten vedlegg, skal også sendes til foresatte og til kommunalsjef livsløp i Krødsherad kommune.

I en eventuell klagesak må følgende dokumenter oversendes til Statsforvalter sammen med rektors oversendelsesbrev:

- foresattes søknad
- rektors begrunnede enkeltvedtak
- foresattes klage
- eventuell annen dokumentasjon

## § 12. Ikrafttredelse

Permisjonsreglement er gjeldende for Krødsherad kommune fra **XXX**.

Vertskap i verdensklasse!



Krødsherad  
kommune

[krodsherad.kommune.no](http://krodsherad.kommune.no)

